



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

адрес: 457240 п. Тарасовка, ул.30 лет Победы, д.9 тел.59-7-45

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» июня 2020 года

№ 7

п. Тарасовка
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий концессионерам в целях возмещения
части затрат на выполнение мероприятий,
предусмотренных концессионным соглашением»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», с целью развития инвестиционного потенциала и экономического развития Тарасовского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий концессионерам в целях возмещения части затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление № 19 от 20.09.2019 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий концессионерам в целях возмещения части затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением»
2. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Тарасовского сельского поселения:



В. М. Кондрашева

Порядок предоставления субсидий концессионерам в целях возмещения части затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных, концессионным соглашением (далее - Порядок), разработан в целях развитие инвестиционного потенциала Тарасовского сельского поселения и его экономического развития и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий концессионерам, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) за счет средств бюджета Тарасовского сельского поселения затрат в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

1.4. Концессионным соглашением может быть предусмотрено обязательство концедента по финансированию части расходов концессионера на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и размер принимаемых концедентом на себя расходов до начала выполнения работ по созданию (строительству) и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения. Размер такого финансирования не может превышать 30% от общей стоимости затрат концессионера на создание и (или) реконструкцию объекта(ов) концессионного соглашения и (или) затрат на использование (эксплуатацию) указанного(ых) объекта(ов).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Тарасовского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период. Субсидии предоставляются из бюджета Тарасовского сельского поселения в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Тарасовского сельского поселения, осуществляющим предоставление субсидий, является

администрация Тарасовского сельского поселения (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.7. Лицами, имеющими право на получение субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является концессионер, с которым администрацией Тарасовского сельского поселения заключено концессионное соглашение, условиями которого предусмотрено предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии лицо, указанное в пункте 1.7 настоящего Порядка (далее - Заявитель), предоставляет в Администрацию Тарасовского сельского поселения следующие документы:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, заверенного(ых) в установленном законодательством порядке.

2.1.3. Сведения о Заявителе (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.1.4. Копии заверенных Заявителем договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, подтверждающих выполнение мероприятий в рамках концессионного соглашения.

2.1.5. Копии платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных кредитной организацией.

2.1.6. Проектную документацию на строительство и (или) реконструкцию объекта(ов) концессионного соглашения и (или) сметный расчет по использованию (эксплуатации) объекта(ов) концессионного соглашения в электронном виде.

2.1.7. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства и (или) положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

2.1.8. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением).

2.1.9. В случае предоставления субсидий, предусмотренных пунктами 1.4 настоящего Порядка, Заявитель предоставляет документы, указанные в подпунктах 2.1.1 - 2.1.3, 2.1.8 Порядка.

2.2. Документы, за исключением указанных в подпункте 2.1.6 настоящего Порядка, предоставляются в прошитом и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов должны содержать подпись уполномоченного лица, его фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность, а также оттиск печати (при наличии).

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Администрацию Тарасовского сельского поселения.

2.4. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на первое число месяца предоставления заявки на предоставление субсидий на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением:

2.4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тарасовским сельским поселением (за исключением случаев, установленных администрацией Тарасовского сельского поселения).

2.4.3. Заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.4. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.4.5. Не являться получателем средств из бюджета Тарасовского сельского поселения в соответствии с иным нормативным правовым актом на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.6. Не иметь неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и (или) договорам аренды муниципального имущества.

2.5. Администрация Тарасовского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает ее совместно с представленными документами:

2.5.1. Определяет соответствие Заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных настоящим Порядком.

- 2.5.2. Определяет соответствие заявки целям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.
- 2.5.3. Определяет соответствие предоставленных Заявителем документов требованиям настоящего Порядка.
- 2.6. Распечатывает сформированную на сайте ФНС России www.nalog.ru с помощью сервиса "Предоставление сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/Единого государственного реестра юридических лиц о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" выписку или справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении Заявителя.
- 2.7. Администрация Тарасовского сельского поселения в течение 5 рабочих дней при участии (при необходимости) представителей Районного Управления инженерного обеспечения и строительства осуществляет проверку фактического выполнения работ.
- 2.7.1. По итогам проверки в течение 5 рабочих дней составляется протокол фактического выполнения работ и направляется в Комиссию по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории Тарасовского сельского поселения (далее - Комиссия), утвержденную соответствующим постановлением администрации Тарасовского сельского поселения.
- 2.7.2. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней после поступления протокола фактического выполнения работ, по результатам которого Концедент готовит предложение (решение) о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии которое оформляется соответствующим протоколом.
- 2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
- 2.8.1. Несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.
- 2.8.2. Несоответствие предоставленных Заявителем документов требованиям, предъявляемым пунктами 2.1 - 2.2 настоящего Порядка.
- 2.8.3. Наличие в документах, предоставленных Заявителем, несоответствий, ошибок и противоречий.
- 2.8.4. Отсутствие средств в бюджете администрации Тарасовского сельского поселения на софинансирование мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением.
- 2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется Заявителю в срок не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.
- 2.10. При принятии Комиссией решения о предоставлении субсидии Администрация Тарасовского сельского поселения заключает с Заявителем соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания членами Комиссии соответствующего протокола.
- 2.11. Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

3.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Тарасовского сельского поселения в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств об обеспечении возврата средств субсидии.

3.4. Получатель субсидии осуществляет в срок не позднее 15 марта текущего финансового года возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

3.5. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо) / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель);
- не является иностранным юридическим лицом
- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и (или) договорам аренды муниципального имущества;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право администрации Тарасовского сельского поселения на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица, на осуществление действий от имени Концессионера, заверенного в установленном законодательством порядке	на ___ л. в ___ экз.
2.	Сведения о получателе субсидии	на ___ л. в ___ экз.
3.	Копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных Концессионером, подтверждающих выполнение мероприятий в рамках концессионного соглашения	на ___ л. в ___ экз.
4.	Копии платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных кредитной организацией	на ___ л. в ___ экз.
5.	Проектная документация на строительство и (или) реконструкцию объекта(ов) концессионного соглашения и (или) сметный расчет по текущему или капитальному ремонту объекта(ов) концессионного соглашения	на ___ л. в ___ экз.
6.	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства и (или) положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	на ___ л. в ___ экз.

7.	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена на 1 число месяца подачи заявки на предоставление субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением)	на ___ л. в ___ экз.
----	--	----------------------

Руководитель организации _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

МП

"__" _____ 20__ г.

